

## **Acta da Sesión extraordinaria do Pleno do Concello de Cerceda de 30 de xullo de 2020.**

Na Sala de Plenos da Casa Consistorial do Concello de Cerceda (A Coruña), sendo as 21 horas e 3 minutos do día 30 de xullo de 2020, reúnese o Concello Pleno en primeira convocatoria, baixo a Presidencia do Sr. Alcalde-Presidente, D. Juan Manuel Rodríguez García, co obxecto de celebrar sesión extraordinaria previamente convocada ó día da data, para a que foron previamente citados.

### **Asistentes:**

#### **Grupo Municipal Socialista:**

D. Juan Manuel Rodríguez García.  
D. Francisco Javier Boquete Cambón.  
Dna. María Carmen Martínez Barreiro.  
D. Jesús Rama Bello  
Dna. Catrina Queijo García  
D. Angel Gestal Gomez

#### **Grupo Municipal Popular:**

D. José Francisco Santos Regueiro  
Dna. Celia López Pallas.  
Dna. Luz M<sup>a</sup> Bello Vazquez  
D. Jesús Picón Pardo  
Dna. Lorena García Costa.

#### **Grupo Municipal Mixto:**

D. Alberto Sánchez Regueiro

Secretario Xeral: Raúl Martínez Martínez.

Non asiste a concelleira Dna. Cristina Capelán Cancelo.

A Presidencia, tras comprobar nos términos expostos que se dá o quórum legalmente esixido polo artigo 46.2 c. da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, para a válida celebración das sesións do Concello Pleno, declara aberta esta, pasándose ó estudio dos asuntos incluídos na seguinte

### **Orde do día**

**Primeiro.** Aprobación, se procede, da proposta ditaminada de acordo de nomeamento de representantes en varios organismos e entidades.

**Segundo.** Aprobación, se procede, da proposta ditaminada de acordo de modificación do réxime das dedicacións.

**Terceiro.** Aprobación, se procede, previa ratificación da inclusión na orde do día, da proposición da Concelleira de Benestar Social, igualdade e comunicación de acordo de modificación da Ordenanza fiscal núm. 22, reguladora da Taxa pola prestación do servizo de Escola infantil municipal de Cerceda.

**Cuarto.** Aprobación, se procede, previa ratificación da inclusión na orde do día, da proposición da Alcaldía-Presidencia, de aprobación provisional da Ordenanza reguladora da instalación de terrazas en espacios de uso público.

#### **Control e fiscalización**

**Primeiro.** Dación de conta de resolucións da Alcaldía-Presidencia e das concellerías delegadas e acordos da Xunta de Goberno.

**Segundo.** Mocións de impulso ou control.

**Terceiro.** Rogos e preguntas.

**Primeiro. Aprobación, se procede, da proposta ditaminada de acordo de nomeamento de representantes en varios organismos e entidades.**

A presidencia da lectura a proposta ditaminada, que se transcribe:

“O artigo 38 do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime xurídico das Entidades locais, aprobado polo Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, en adiante ROF, establece, entre outras cousas, que dentro dos trinta días seguintes ao da sesión constitutiva, o Alcalde convocará a sesión ou sesións extraordinarias do Pleno da Corporación que sexan precisas, a fin de determinar o nomeamento de representantes da Corporación en órganos colexiados que sexan competencia do Pleno.

A tal efecto, propónse ao Pleno a aprobación do seguinte acordo:

**Primeiro.** Nomear as seguintes persoas como representantes da Corporación nos seguintes organismos e entidades:

Representante na Mancomunidade de Ordes: Juan Manuel Rodríguez García e suplente Francisco Javier Boquete Cambón.

Representantes no Consorcio Galego de Servizos Sociais: Catrina Queijo García e suplente Cristina Capelán Cancelo

**Segundo.** Nomear a Juan Manuel Rodríguez García en substitución de José García Liñares, como representante do Concello no Consello de Administración de RTVC (en liquidación)”.  
*Non se producen intervencións.*

Sometido a votación resulta aprobado por seis votos a favor dos concelleiros do Grupo Municipal Socialista e seis abstencións dos concelleiros do Grupo Municipal Popular e Mixto.

**Segundo. Aprobación, se procede, da proposta ditaminada de acordo de modificación do réxime das dedicacións.**

A presidencia da lectura a proposta ditaminada que segue:

“Os artigos 75.4 e 75.5 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime local establecen que os membros das Corporacións Locais poden percibir retribucións polo exercizo do seu cargo, tanto en réxime de dedicación exclusiva, así como, no caso de que non se perciban retribucións por dedicación exclusiva nin parcial, asistencias pola concurrencia efectiva ás sesións dos órganos colexiados da Corporación, na contía sinalada polo propio Concello Pleno. Lle corresponde así mesmo, o réxime de desenvolvemento das normas de aplicación xeral nas Administracións Públicas no que se refire ás indemnizacións polos gastos efectivos ocasionados no exercizo do seu cargo.

Visto o artigo 13 do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, aprobado polo Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, en adiante ROF, que tras reiterar o anterior, indica que o Pleno corporativo, a proposta do Presidente, determinará, dentro da consignación global contida no orzamento, a relación de cargos da Corporación que poderán desempeñarse en réxime de adicación exclusiva e, polo tanto, con dereito a retribución, así como as contías que correspondan a cada un deles en atención ao seu grado de responsabilidade.

Polo demáis, o citado artigo 75.5 da LBRL preceptúa que os acordos plenarios referentes as retribucións dos cargos don dedicación exclusiva ou parcial, así como o réxime de indemnizacións e asistencias deberán publicarse íntegramente no Boletín Oficial da Provincia e no Taboleiro de Edictos do Concello.

No exercizo da atribución conferida polo artigo 21.1 a. da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local, propónse polo tanto ó Concello Pleno o seguinte

#### **Acordo**

**Primeiro.** Modificar a retribución bruta anual das dedicacións exclusivas, que quedarían tal como seguen:

- i. Dedicación exclusiva 1: 45.000 euros.
- ii. Dedicación exclusiva 2: 32.000 euros.

**Segundo.** Modificar o réxime de dedicación parcial, que pasaría a ter una adicación do 50% da xornada e unha retribución bruta anual de 16.000 euros.

**Tercero.** Publicar o presente acordo no Boletín Oficial da Provincia, no Portal de Transparencia do Concello e no Taboleiro de Edictos do Concello”

#### *Intervencións que se citan:*

*O Alcalde da conta do nomento da Xunta de Goberno e do réxime de delegacións, explicando que son transversais para asegurar un goberno participativo.*

*O Sr. Santos afirma que xa dixera que eso tiña que facelo fai meses e agora trae ademáis unha modificación, asegura que non entra nas cantidades, pero pregunta polo horario da adicación parcial.*

*O Sr. Sanchez dí que lle gustaría que se xustificase o traballo desa media adicación, solicita que se pase por escrito a delegación á oposición, recorda que debería ser feito no pleno de organización.*

*Contesta o Sr. Alcalde recorda que marzo declarouse o estado de alarma, afirma que o que se levou en maio foi unha corrección. O horario que fai a media adicación é aproximadamente de 12 a 16 horas, e unha labor de control de obras, etc.*

Sometido a votación resulta aprobado por seis votos a favor dos concelleiros do Grupo Municipal Socialista e seis abstencións dos concelleiros do Grupo Municipal Popular e Mixto.

**Terceiro. Aprobación, se procede, previa ratificación da inclusión na orde do día, da proposición da Concelleira de Benestar Social, igualdade e comunicación de acordo de modificación da Ordenanza fiscal núm. 22, reguladora da Taxa pola prestación do servizo de Escola infantil municipal de Cerceda.**

O Alcalde da lectura a proposta ditaminada que se transcribe:

#### **“Antecedentes**

Fase necesario a modificación da Ordenanza fiscal reguladora da Taxa pola prestación do servizo de Escola infantil municipal de Cerceda, para permitir a aplicación na Escola infantil municipal da medida de gratuidade da matriculación a partir do segundo fillo.

#### **Consideracións Xurídicas**

O procedemento de elaboración, aprobación e publicación das Ordenanzas Fiscais e o establecemento e ordenación do tributo, así como a fixación dos elementos necesarios en orde á determinación das respectivas cotas tributarias, así como as modificacións das correspondentes ordenanzas fiscais, se establece no artigo 17 do Texto Refundido da Lei reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

Debe terse en conta tamén a regulación introducida pola Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, fundamentalmente no que respecta ás actuacións previas antes da aprobación inicial.

Este Concello non ten aprobado o Plan Anual normativo correspondente o ano 2020, que debería conter as iniciativas regulamentarias que serían elevadas ó Pleno para a súa aprobación dito ano.

Conferida ao Concello Pleno, consonte o artigo 22.2 d) da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, a aprobación provisional e definitiva dos Regulamentos e Ordenanzas, elévase o seguinte

#### **Acordo**

**Primeiro.** Aprobar provisionalmente a modificación do apartado 4, co epígrafe Descontos, do Anexo da Ordenanza fiscal núm. 22, reguladora da Taxa pola prestación do servizo de Escola infantil municipal de Cerceda, que quedará así redactado:

#### **<<4. Descontos.**

*1. Pola matriculación do segundo fillo/a e sucesivos/as da unidade familiar aplicarase un desconto do 100% sobre a tarifa correspondente da atención educativa.*

*2. Segundo as circunstancias da unidade familiar, sobre o prezo que resulte de aplicar polo uso do servizo do comedor, aplicaranse os seguintes descontos que non son acumulables entre si:*

*a) Familias numerosas, desconto do 20 %*

*b) Familias monoparentais, desconto do 20 %.*

*c) Cando asistan ao mesmo centro varios irmáns, o segundo e sucesivos terán un desconto dun 20 %.*

*d) As familias cunha renda per cápita igual ou inferior a 7.500,00 €, terán unha exención total da cota a partir do segundo/a fillo/a e sucesivos/as que acudan a mesma escola infantil.*

*e) As familias acolledoras con medida de tutela ou garda, terán unha exención total da cota.*

*3. Para a aplicación dos descontos teranse en conta as circunstancias concorrentes no momento de presentación da solicitude de praza na escola infantil 0-3, que deberán ser xustificadas documentalmente.>>*

**Segundo.** Someter o expediente a información pública e audiencia ós interesados polo prazo de trinta días hábiles para a presentación de reclamacións e suxerencias, prazo que comezará a partir do día seguinte ó da publicación do anuncio no BOP. Deberá publicarse así mesmo no Taboleiro electrónico de anuncios do Concello.

**Terceiro.** No caso de que non se presentase ningunha reclamación ou suxerencia entenderase definitivamente adoptado o acordo ata entón provisional. Para a entrada en vigor deberá publicarse no Boletín Oficial da Provincia íntegramente o texto definitivo da Ordenanza e entrará en vigor ó día seguinte da mesma, en conformidade cos artigos 70.2 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local e o artigo 17.4 do Texto Refundido da Lei reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo.”

*Intervencións que se citan:*

O Alcalde explica brevemente o sentido das modificacións da ordenanza.

O Sr. Santos plantexa varios supostos prácticos que poden ser dubidosos, asegura que esta modificación debería terse sacado antes.

O Sr. Sánchez afirma que é unha escola infantil non unha gardería, dí que a reforma chega tarde, e da como positivos os descontos.

O Alcalde contesta que as prazas están ocupadas e non van supoñer un problema, o que paa que a perda de ingresos por parte da Central fixo que se tivesen dúbidas en canto a modificación.

Pregunta o Sr. Santos que si non hai problema de demanda podería abrirse un novo prazo.

Contesta o Sr. Alcalde que haberá que estar a posibles baixas.

Sométese a votación a inclusión no orde do día, que resulta aprobada por unanimidade dos concelleiros.

Sometido a votación resulta aprobado por unanimidade dos concelleiros.

**Cuarto. Aprobación, se procede, previa ratificación da inclusión na orde do día, da proposición da Alcaldía-Presidencia, de aprobación provisional da Ordenanza reguladora da instalación de terrazas en espacios de uso público.**

O Alcalde da lectura a proposta ditaminada:

**“Antecedentes**

“Considerase conveniente para o interese público a regulación mediante ordenanza da instalación de terrazas en espacios de uso público.

**Consideracións Xurídicas**

O procedemento de elaboración, aprobación e publicación dos Regulamentos e das Ordenanzas municipais se establece no artigo 49 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local.

Debe terse en conta tamén a regulación introducida pola recente Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, fundamentalmente no que respecta ás actuacións previas antes da aprobación inicial.

Este Concello non ten aprobado o Plan Anual normativo correspondente o ano 2020, o cal debería conter as iniciativas regulamentarias que serían elevadas ó Pleno para a súa aprobación neste ano.

Conferida ao Concello Pleno, consonte o artigo 22.2 d) da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, a aprobación provisional e definitiva dos Regulamentos e Ordenanzas, elévase o seguinte

**Acordo**

**Primeiro.** Aprobar provisionalmente a Ordenanza da instalación de terrazas en espacios de uso público, que se inclúe no Anexo.

**Segundo.** Someter o expediente a información pública e audiencia ós interesados polo prazo de trinta días hábiles para a presentación de reclamacións e suxerencias, prazo que comenza a partir do día seguinte ó da publicación do anuncio no BOP. Deberá publicarse así mesmo no Taboleiro electrónico de anuncios do Concello.

**Terceiro.** No caso de que non se presentase ningua reclamación ou suxerencia entederase definitivamente adoptado o acordo ata entón provisional. Para a entrada en vigor deberá publicarse no Boletín Oficial da Provincia íntegramente o texto definitivo da ordenanza, e entrará en vigor trascurrido o prazo de quince días hábiles da recepción da comunicación do presente acordo polos órganos competentes da Administración Xeral do Estado e da Comunidade Autónoma.”

**Anexo I**

**ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DA INSTALACIÓN DE TERRAZAS EN ESPAZOS DE USO PÚBLICO**  
**EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

A presente Ordenanza vén regular, dentro da esfera da competencia municipal, e ao amparo do establecido na Lei 7/1985, de Bases de Réxime Local e Lei 33/2003, do 2 de novembro, de Patrimonio das Administracións Públicas, a instalación de terrazas de hostalería no espazo de uso público do Concello de Cerceda. Estrutúrase en V títulos:

O Título I, contén as disposicións xerais relativas ao obxecto e ámbito de aplicación, os tipos de instalacións autorizables, os establecementos que poderían obter a autorización de terraza, así como o horario de funcionamento das instalacións.

O Título II refírese ás condicións técnicas para a instalación. Nel regúlase a posible localización das terrazas, a superficie de ocupación en tramos de beirarrúa, áreas peonís, e os límites necesarios para garantir o tránsito peonil e a accesibilidade.

O Título III, referido a criterios xerais do mobiliario e elementos da terraza; que se complementan cos criterios específicos a que se refire o Anexo I. Establécese que todos os elementos que compoñan a terraza terán que someterse a homologación previa.

O Título IV, regula a autorización administrativa para a instalación de terrazas, a súa natureza, requisitos subxectivos para a súa obtención, transmisibilidade e vixencia, procedemento administrativo establecido para o outorgamento, así como o réxime da súa extinción, modificación ou suspensión. Regúlanse os deberes aos que debe someterse o titular da autorización administrativa tanto no relativo á ocupación, mantemento e uso da zona afectada pola terraza.

Por último o Título V, establece o réxime de inspección e sancionador e o procedemento para o seu exercicio, conforme aos principios e disposicións legais na materia, dirixido a depurar as responsabilidades en que os responsables das terrazas poden incurrir e a restituír a legalidade vulnerada coa infracción.

**TÍTULO I. Disposicións xerais.**

**Artigo 1. Obxecto e ámbito de aplicación.**

1.- A presente Ordenanza ten por obxecto a regulación do réxime técnico, estético e xurídico a que debe someterse o aproveitamento de terreos de dominio público e espazos privados de acceso libre e uso público, mediante a súa ocupación temporal con terrazas, anexas a establecementos hostaleiros e que constitúan complemento da actividade que vén exercendo no interior dos devanditos locais.

Aqueles terreos de dominio público sobre os que recaia competencia doutras Administracións Públicas, sobre os que se pretendan situar as instalacións anteriormente referidas, suxeitaranse ás determinacións da presente Ordenanza, sen prexuízo das propias condicións que se imponían polas devanditas administracións no ámbito das súas respectivas competencias.

2.- Esta Ordenanza non será de aplicación aos actos de ocupación que, sendo de carácter hostaleiro, se realicen con ocasión da celebración de festas, actividades deportivas, culturais, gastronómicas e análogas, que se suxeitarán ás súas normas específicas.

3.- A ocupación do dominio público e dos espazos exteriores de uso público por quioscos ou instalacións permanentes, aínda cando se realicen só con instalacións móbiles ou desmontables, rexeranse pola súa normativa específica e requirirán o título administrativo que en cada caso esíxase. Non

obstante o anterior, a presente Ordenanza será de aplicación supletoria á instalación de terrazas por estes establecementos, en todo o que non se opoña á súa normativa específica ou non sexa incompatible coa súa natureza.

### **Artigo 2.- Definición e tipos de instalacións.**

1.- Para os efectos desta norma defínese como terraza a instalación formada por mesas, cadeiras, antucas, toldos, biombos, xardineiras ou outros elementos de mobiliario auxiliares, fen todos os casos facilmente desmontables, situada en espazo exterior de uso público lindeiro ou próximo a un establecemento de hostalería, como zona vinculada á actividade que se exerce no devandito establecemento e sen barra de servizo distinta á situada no interior do mesmo.

2.- Os aproveitamentos temporais que son obxecto da presente Ordenanza, estarán compostas por elementos móbiles e desmontables e sen cuberta fixa ou estable. Inclúiranse nesta modalidade as instalacións que ademais contén con toldo enrollable a fachada.

### **Artigo 3. Normativa aplicable.**

As instalacións reguladas no artigo anterior quedarán suxeitas, ademais, á normativa sobre espectáculos públicos e actividades recreativas, de protección do patrimonio, accesibilidade e supresión de barreiras, de protección do medio ambiente, así como calquera outra normativa sectorial que resulte de aplicación, polo que as súas determinacións serán plenamente esixibles aínda cando non se faga expresa referencia a elas nesta Ordenanza.

### **Artigo 4. Compatibilidade entre o uso público e a utilización privada dos espazos públicos ocupados por terrazas.**

A instalación de terrazas nos espazos de uso público é un uso común especial, e a súa autorización deberá atender a criterios de compatibilización do uso público coa utilización privada, debendo prevalecer nos casos de conflito o uso público do devandito espazo e o interese xeral.

Para ese efecto, teranse en conta os seguintes valores e criterios:

- a) Preferencia do uso común xeneral, con especial atención ao tránsito peonil, debendo garantirse que as terrazas non mingüen a accesibilidade de todos os cidadáns aos espazos destinados ao uso público, en condicións de fluidez, comodidade e seguridade.
- b) Garantía da seguridade viaria.
- c) Protección da seguridade cidadá e da tranquilidade pública, en especial contra a contaminación acústica. Para ese efecto, o funcionamento das instalacións deberá respectar os límites de ruído en vivendas e locais próximos previstos normativa específica.
- d) Preservación do arboledado e vexetación da paisaxe urbana e dos ambientes e condicións estéticas dos lugares e edificios, aínda que non contén con ningún tipo de protección específica nas lexislacións sectoriais.
- e) Protección do uso e dos dereitos e intereses dos usuarios dos edificios lindeiros.
- f) Garantía do funcionamento dos servizos públicos, en especial os de emerxencia.

### **Artigo 5. Título habilitante.**

1.- A instalación de terrazas require a previa obtención de autorización municipal nos termos previstos nesta Ordenanza.

2. Estas instalacións temporais poderán autorizarse aos establecementos de hostalería. Así mesmo, poderán autorizarse a establecementos tales como cafés-degustación, xeadorías, chocolaterías, e análogos, sempre que dispoñan de espazo con mesas e cadeiras para servizo ao público no interior do local e correspondente dotación de aseos.

En todos os casos só se poderá realizar a mesma actividade e expender os mesmos produtos que o establecemento do que dependan.

3.- Non obstante o establecido no apartado anterior, en cada caso estudaranse os condicionantes particulares de cada establecemento, así como a afección á contorna en que se atopa situado e a súa adecuación ás condicións esixidas pola normativa de carácter ambiental.

#### **Artigo 6. Horario de funcionamento.-**

1.- O horario de funcionamento das terrazas será o seguinte:

a) O horario de inicio: Con carácter xeral será ás 8:00 horas. No caso de áreas peonís cun horario habilitado para a realización de labores de carga e descarga, o inicio do horario da instalación virá limitado pola finalización do horario establecido para os devanditas labores, no seu caso. Esta circunstancia especificarase na autorización administrativa.

b) O horario de peche será:

➤ -Entre marzo e outubro, de domingo a xoves ás 00:00 horas e venres, sábados e vésperas de festivo ás 01:00 horas.

➤ -Durante os meses de xullo e agosto ás 01:00 horas.

2.- Con todo o preceptuado no apartado anterior, a autoridade municipal poderá reducir o horario xeral atendendo ás circunstancias de índole sociolóxico, ambiental ou urbanístico que puidesen concorrer en cada caso concreto, ou cando se comprobou a transmisión de ruídos que orixinen molestias aos veciños.

Neste caso, a limitación de horario deberá reflectirse na autorización como unha condición esencial sen a cal esta non sería concedida, podendo establecerse ou modificarse con posterioridade mediante resolución motivada.

3.- Así mesmo poderá solicitarse que o horario de funcionamento da terraza coincida co da licenza de actividade cando o local sitúese en contornas exentas de usos residenciais en todas as súas formas ou sanitario; onde non exista risco de perturbación do descanso nocturno.

4.- Os horarios establecidos neste artigo poderán ser alterados temporalmente, por circunstancias xustificadas de interese xeral, mediante resolución do órgano municipal competente, dentro das marxes que lle concede a lexislación vixente.

### **TTTULO II.- CONDICIÓN DE INSTALACIÓN.**

#### **CAPÍTULO I.- Condicións xerais.-**

##### **Artigo 7.- Limitacións.-**

A autoridade municipal competente poderá, de maneira suficientemente razoada, denegar a solicitude destas instalacións temporais en calquera dos seguintes supostos:

- Que supoña prexuízo para a seguridade viaria.

- Que por particulares características físicas ou por razón do nivel ou intensidade do tránsito peonil, poida resultar inconveniente desde o punto de vista da seguridade das persoas, da súa mobilidade e accesibilidade.

- Que poida incidir sobre a seguridade (evacuación) dos edificios e locais próximos.

- Que dificulte a intervención de servizos públicos ou privados en caso de emerxencia, tales como bombeiros, ambulancias, etc.



- Que supoñan o deterioro do medio urbano ou resulten inadecuadas ou discordantes coa súa contorna.
- Que impida ou dificulte gravemente o uso de servizos, equipamentos e/ou mobiliarios urbanos.
- Calquera outra circunstancia similar de interese público.

#### **Artigo 8.- Superficie autorizada.**

A superficie máxima autorizada conformarase polo perímetro exterior total do conxunto de todos os elementos a instalar dispostos para prestación de servizo, quedando así mesmo delimitada no plano detalle da autorización.

#### **Artigo 9.- Delimitación da superficie ocupable.**

- 1.- O Concello, se o considera necesario por razóns de favorecemento do tráfico peonil, de seguridade, ou meramente estéticas, poderá requirir ao titular a establecer á súa costa un sistema de sinalización da superficie máxima de ocupación autorizada.
- 2.- Devandito sistema nunca poderá supoñer risco para os peóns, nin dano ou alteración no espazo público, debendo cumprir coa normativa en materia de accesibilidade.

### **CAPITULO II.- Condicións de instalación en beirarrúas de rúas con circulación rodada.**

#### **Artigo 10.- Ocupación en beirarrúas.**

- 1.- A ocupación da beirarrúa establecerase en proporción ao ancho total da mesma, garantíndose sempre un itinerario peonil libre mínimo de 1,50 metros e sen que, en ningún caso, a superficie ocupada pola instalación poida exceder do cincuenta (50%) por cento da súa anchura.

Non obstante o establecido no apartado anterior, o itinerario peonil libre poderá ser ampliado a 1,80 metros ou superior, a xuízo dos servizos técnicos, cando o requira a intensidade habitual ou puntual do tránsito de viandantes, ou por outras circunstancias que así o aconsellen.

- 2.- O ancho mínimo das beirarrúas, sobre as que se permite a instalación de terrazas será de 2,50 metros, medidos desde a aliñación oficial á cara exterior do bordo da beirarrúa.

Excepcionalmente, e atendendo á intensidade do tránsito peonil da vía, poderán autorizarse, en beirarrúas de 2,30 metros de anchura mínima, terrazas formadas unicamente por elementos de dimensións reducidas, tales como mesas altas, mesas altas con dúas taburetes, etc, dispostos en sentido lonxitudinal. En todo caso debe quedar garantido o cumprimento do itinerario peonil mínimo libre de 1,50 m.

- 3.- A instalación poderá colocarse xunto á fachada do establecemento ou en zona límite de beirarrúa con bordo, preferentemente.

De situarse xunto á fachada deberá quedar delimitada mediante elementos de protección - de carácter móbil e desmontable - que permitan identificar o obstáculo a persoas invidentes.

Caso de situarse en zona límite de beirarrúa con bordo, os elementos da terraza deberán separarse do bordo da beirarrúa, polo menos, 40 cm, naqueles supostos en que coincida con prazas de aparcamento ou cando así resulte necesario para a seguridade dos viandantes e o tráfico en xeral. A instalación deberá contar, ademais, con elementos de protección que poidan proporcionar a debida seguridade a criterio dos servizos técnicos.

Poderán autorizarse disposicións distintas cando o solicite o interesado e/ou existan razóns especiais que así o aconsellen, as cales deberán ser valoradas, en cada caso polos servizos técnicos. Nestes casos só se autorizará a instalación, cando poida situarse a curta distancia do establecemento

principal do que dependa, exista un fácil tránsito entre a mesma e o local e a súa dependencia deste último resulte facilmente reconecible por calquera usuario da instalación.

4.- Cando existan espazos axardinados lonxitudinais formando parte da beirarrúa, a anchura sinalada no apartado 2 do presente artigo, referirase á zona libre de axardinamento e destinada a tránsito peonil.

### **CAPITULO III.- Condicións de instalación en áreas peonís, prazas e espazos libres.**

#### **Artigo 11.-Prazas e outros espazos libres asimilables.-**

As solicitudes de autorización para a instalación de terrazas nestes espazos resolveranse pola administración municipal segundo singularidades da zona e conforme as seguintes limitacións xerais:

- A superficie de ocupación total establecerase, en cada caso, atendendo ao uso principal a que estea destinada a praza, así como á súa xeometría e características concretas. En todo caso, sempre se garantirá a existencia dun itinerario peonil libre de obstáculos cunha anchura mínima de 3,00 metros en cada aliñación de fachada e/ou un central segundo as condicións do mobiliario urbano existente.

- En caso de pretenderse a instalación de terrazas exentas (non encostadas a fachada), e existindo varias solicitudes de ocupación, a falta de acordo entre os solicitantes, a administración municipal atribuirá a cada un deles en proporción aos metros de fachada que dean fronte ao espazo público.

#### **Artigo 12.- Zonas de soportais.-**

1.- Permítese a instalación de terrazas no interior dos soportais sempre que se garanta a existencia de itinerarios peonís accesibles coas condicións que respecto diso se establezan polos servizos técnicos e en todo caso, garantindo un itinerario peonil libre mínimo de 1,50 metros, considerándose como anchura total do soportal a existente desde a fachada á cara interior dos alicerces.

En ningún caso poderase pechar o itinerario con biombos ou mobiliario similar, ao obxecto de respectar o dereito de paso que lle asiste a calquera cidadán.

2.- Igualmente poderanse encostar as terrazas á liña exterior dos soportais cumprindo, nese caso, as condicións xerais do espazo en que se sitúe.

### **Capítulo IV.- Condicións de instalación en áreas específicas.-**

#### **Artigo 13.- Áreas específicas e ordenacións singulares.**

1.- As solicitudes de autorización para a instalación de terrazas en rúas peonís, prazas, zonas de soportais, contorna de monumentos ou edificios singulares e zonas de interese histórico- turístico ou outras contornas de especial interese, poderán ser obxecto de tratamento específico e estudarse de forma global, con atención ás singularidades do lugar, e resolverse pola administración municipal tendo en conta as características e a morfoloxía de cada un dos espazos, impacto visual, fluxos de persoas e vehículos, permisibilidade para o acceso de servizos públicos, uso principal a que estea destinado.

Nestes casos, as solicitudes para novas instalacións ou as renovacións correspondentes, serán resoltas conxuntamente, podendo mesmo acumularse e tramitarse nun único procedemento, sen prexuízo de que a resolución se notifique a cada interesado e de que cada unha documéntese individualmente, establecéndose no seu caso as condicións ou restricións que procedan.-

2.- Cando a características da área peonil, con trazados irregulares e estreitos, impidan a instalación de terrazas conforme ás condicións xerais indicadas no capítulo anterior, o órgano competente, previa valoración dos servizos técnicos, poderá resolver a localización, superficie a ocupar, e demais

condicións de instalación conforme ás circunstancias dos devanditos espazos, que incluíra en todo caso o preceptivo informe da policía local sobre o acceso de vehículos de emerxencia ou autorizados. A configuración e os elementos da terraza, deben permitir en calquera caso a súa rápida retirada da vía pública.

3.- Nestas áreas específicas poderán establecerse ordenacións singulares, as cales deberán ser aprobadas pola Xunta de Goberno Local, nas que se poderá delimitar, ademais do ámbito zonal da devandita ordenación, a superficie susceptible de ocupación, disposición das instalacións, criterios de homoxeneización dos elementos das terrazas, así como os criterios funcionais e estéticos aos que deberán axustarse.

Os titulares dos establecementos hostaleiros radicados nunha determinada área específica, poderán elaborar unha proposta global de ordenación para todos eles, que en todo caso deberán ser aprobada pola Administración municipal”

#### **Artigo 14.- Limitacións para a protección da paisaxe urbana, contornas monumentais e ambientais.**

1.- Non se autorizará a instalación de terrazas cando iso poida menoscabar a contemplación e goce de espazos públicos, monumentos ou edificios singulares ou das súas características específicas e relevantes, mesmo aínda que non contén con protección especial en virtude da lexislación de patrimonio histórico, ambiental ou urbanística.

2.- Cando a instalación da terraza, aínda afectando os espazos e edificios descritos no apartado anterior e, en especial, aos edificios ou espazos protexidos, resulte autorizable, a autoridade competente poderá establecer na autorización as restricións pertinentes para que a instalación non comporte un detrimento dos valores estéticos, paisaxísticos e ambientais que en cada caso haxa que preservar e poderá establecer limitacións específicas relativas á superficie susceptible de ocupación, determinar a disposición da instalación ou o tipo e características de mobiliario ou elementos auxiliares.

3.- Poderá esixirse a instalación de pavimentos flotantes especiais cando resulte conveniente outorgar unha protección especial ao pavimento da vía pública en atención ás súas características ou localización.

#### **CAPÍTULO V.-Condicións e prescricións adicionais**

##### **Artigo 15.- Condicións e prescricións adicionais.**

1.- As terrazas deberán integrarse co mobiliario urbano existente, de modo que non dificulten ou impidan a visibilidade e o correcto uso dos elementos que xa se atopan instalados na vía pública.

En casos debidamente xustificadas, e a criterio dos servizos técnicos, poderán desprazarse ou recolocarse determinados elementos de servizos, equipamento e/ou mobiliario urbano, sempre que non supoña dano para o espazo público nin prexuízo para o interese xeral. O custo será asumido polo interesado.

2.- En todo caso, e independentemente do tipo de ocupación de que se trate, deberán deixarse completamente libres para a súa utilización inmediata polos servizos correspondentes: as bocas de rega e hidrantes, os rexistros de rede de sumidoiros, os centros de transformación, así como calquera outro tipo de elemento destinado á prestación de servizos afectos ao interese xeral non mencionado anteriormente.

3.- Non poderá colocarse elemento de mobiliario algún que dificulte o acceso a edificios, locais comerciais ou de servizos, pasos de peóns, prazas de aparcamento reservadas para persoas con mobilidade reducida, saídas de emerxencia, vaos ou pasos de vehículos, paradas de transporte público, nin cando oculten, total ou parcialmente, ou dificulten a visibilidade da sinalización de tráfico ou de tipo informativo.

4.- En calquera caso, respectarase unha distancia suficiente entre os elementos da terraza que se pretendan instalar e calquera outro elemento de equipamento ou mobiliario urbano, tales como, farois, bancos, árbores, etc que garantan a súa función e que permitan os labores de mantemento.

5.- Non se autorizará a colocar elemento algún nas ramplas de acceso a pasos de peóns, nin nas franxas sinalizadoras de pavimento táctil dos itinerarios peonís, debendo garantirse, o cumprimento das distancias previstas na normativa de accesibilidade.

6.- En ningún caso a instalación de terraza poderá realizarse sobre superficies axardinadas.

7.- Non se autorizarán terrazas que ocupen zonas de calzada ou aparcamento de vehículos.

8.- Con carácter xeral, tampouco poderán autorizarse cando o establecemento e a terraza estean separados por calzada de rodaxe de vehículos.

Exceptúase o réxime xeral establecido no parágrafo anterior no caso de que a terraza pretenda instalarse en prazas, parques, rúas peonís, etc. Nestes casos poderá autorizarse ou denegarse a instalación de terraza separada do establecemento por calzada de rodaxe de vehículos en atención ás circunstancias constatadas nos informes técnicos emitidos para o efecto, especialmente no relativo á intensidade do tráfico de vehículos e á valoración dos riscos que a instalación da terraza poida xerar para os viandantes ou o tráfico en xeral.

9.- Non se permitirá a instalación de calquera clase de aparellos reprodutores de imaxe e/ou son nas terrazas.

10.- Non se permitirá a instalación de mostradores de atención ao público ou outros elementos para o servizo da terraza, que deberá ser atendida desde o propio establecemento. Con carácter excepcional, en terrazas con servizo de restaurante e/ou exentas, poderase permitir en casos xustificadas a colocación dunha mesa de apoio. Esta servirá unicamente de soporte aos elementos de enxoval, non podendo utilizarse como barra de servizo, nin dedicarse a calquera uso que desvirtúe o seu carácter estritamente auxiliar.

11.- Queda prohibida a instalación de mostradores ou vitrinas expositoras, frigoríficos, cociñas, asadores, máquinas expendedoras de produtos, recreativas, de xogos de azar, billares, futbolines ou calquera outra de característica análoga.

12.- A instalación na vía pública de reclamos publicitarios, tales como: lousas, atrís, maniqués, maceteros, anuncios dos produtos á venda, e letreiros de prezos na superficie da vía pública, queda limitada á superficie obxecto de ocupación pola terraza autorizada.

### **TÍTULO III.-MOBILIARIO E DEMAIS ELEMENTOS AUXILIARES.**

#### **Artigo 16.-Criterios estéticos. Homologación.**

1.- Os elementos que ocupen o espazo acoutado autorizado para a instalación da terraza, tales como mesas, cadeiras, toldos, antucas, biombos, xardineiras ou outros auxiliares, deberán reunir as características que se entendan precisas para a súa función, de material resistente, de fácil limpeza e de boa calidade. Deberán harmonizar entre si e coa contorna urbana en que se sitúe en cromatismo, materiais e deseño.

Así mesmo, deberán reunir as debidas condicións de estabilidade e seguridade sen que polas súas características, uso previsible, disposición ou modo de instalación, poidan supoñer un risco para os usuarios da instalación ou para os viandantes nin para os bens públicos ou privados.

Igualmente deberán contar con elementos de protección que eviten a xeración de ruídos durante o seu desprazamento ou manexo.

2.- Todos os elementos que se instalen ao servizo das terrazas axustaranse, en canto ás súas características, ás contidas na presente Ordenanza, debendo figurar na documentación da solicitude formulada para a súa instalación, e someterse a informe previo e preceptivo da Área de Servizos e Medio Ambiente, ao obxecto da súa homologación.

Os criterios de homologación serán determinados pola Área de Servizos e Medio Ambiente en materia de mobiliario urbano, podendo establecer criterios especiais para ámbitos de protección.

En consecuencia, todos os elementos de mobiliario ao servizo da instalación deberán someterse a homologación para que a instalación poida ser autorizada.

3.- Non poderán realizarse instalacións distintas nin colocarse mobiliario, elementos decorativos ou revestimentos de chan que non estean incluídos expresamente na autorización.

4.- O tipo de mobiliario autorizable, con carácter xeral, así como características, materiais, cores, condicións de instalación, documentación específica a presentar xunto coa solicitude, etc. contéplase como anexo a esta Ordenanza.

5.- O Concello poderá aprobar deseños específicos de mobiliario para as terrazas, para a súa implantación nos sectores que se determinen en función do recoñecemento das diferentes áreas morfolóxicas do consolidado urbano, así como en espazos emblemáticos, turísticos, de interese patrimonial e ambiental.

#### **Artigo 17.- Acoraxes.-**

1.- Con carácter xeral, non se permitirá a ancoraxe ao pavimento de elemento algún da terraza.

2.- Excepcionalmente, e en casos debidamente xustificadas, poderase autorizar a instalación de elementos ancorados. A autorización quedará condicionada ao depósito dunha fianza en garantía do custo de reposición de bens, servizos, ou espazo público afectados, e cuxo importe será determinado polos servizos técnicos.

#### **Artigo 18.- Publicidade.-**

1.- Queda prohibida toda clase de publicidade na instalación das terrazas e en calquera dos seus elementos.

2.- Non se considerará publicidade a inserción do nome comercial ou logotipo do establecemento en toldos, antucas ou nos biombos, con dimensións discretas e estéticas.

### **TÍTULO IV.- Réxime Xurídico.-**

#### **Artigo 19.- Sometemento a autorización administrativa.**

A implantación de instalacións de terraza requirirá a previa e preceptiva autorización municipal.

As autorizacións administrativas outorgaranse directamente aos peticionarios que reúnan as condicións requiridas tras seguir o procedemento establecido nesta Ordenanza.

#### **Artigo 20.- Natureza da autorización.-**

1.- As autorizacións facultan ao seu titular a realizar o aproveitamento nas concretas condicións coas que se outorgan, non concedendo ao seu titular máis dereitos que os propios contidos nesta ordenanza.

2.- Só serán transmisibles conxuntamente coas licenzas urbanísticas dos establecementos aos que estean vinculadas. O antigo e o novo titular deberán comunicar esta circunstancia ao Concello, xunto coa presentación da póliza de seguro de responsabilidade civil en vigor a nome do novo titular. A falta da devandita comunicación implica a suxeición de ambos a todas as responsabilidades.

3.- As autorizacións para a instalación de terraza non poderán ser obxecto en ningún caso de arrendamento ou cesión independente para a súa explotación. O incumprimento dará lugar á perda de vixencia da devandita autorización.

4.- As autorizacións poderán ser revogadas unilateralmente pola administración concedente, en calquera momento por razóns de interese público, sen xerar dereito a indemnización.

5.- A autorización sempre se entenderá outorgada salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo do de terceiro.

#### **Artigo 21.- Solicitante.**

1.- Poderá solicitar autorización para a instalación de terraza o titular da licenza de actividade do establecemento.

2.- Serán requisitos para obter a autorización:

a) A licenza de actividade haberá de estar en vigor. Con todo, poderá formularse a solicitude a condición de que se atope en tramitación, aínda que non poderá concederse ata que se estea en posesión da precitada licenza.

b) Non ter débedas coa Facenda Municipal, o que se verificará polos servizos municipais correspondentes. A solicitude de utilización do espazo ou a súa renovación faculta á unidade municipal competente para verificar a concreta situación da persoa interesada respecto diso da súa condición de non debedora con este Concello

c) O titular da instalación deberá dispoñer dun seguro de responsabilidade civil e de incendios que dea cobertura aos posibles riscos que puidesen derivarse para as persoas e/ou as cousas con motivo do funcionamento, instalación e retirada da instalación e durante o período de vixencia da mesma.

#### **Artigo 22.- Solicitude de autorización e documentación adxunta.**

1.- Na solicitude, ademais do indicado no artigo 66.1 da Lei 39/2015, de Procedemento Administrativo Común, farase constar:

Nome ou razón social do interesado e, no seu caso, nome comercial e dirección do establecemento hostaleiro ao que vai asociada a terraza.

Especificación de se a instalación que se pretende sitúase en espazo de dominio público ou privado de uso público, así como o tipo de instalación de terraza.

Período de tempo de ocupación solicitado. No caso de que non se faga constar, entenderase que o período de funcionamento ao que se opta é o anual, ao que se refire o artigo 30.

2.- Con carácter xeral, as solicitudes que se presenten deberán ir acompañadas da seguinte documentación:

a) Copia da licenza municipal de apertura do establecemento solicitante ou referencia ao seu expediente de outorgamento.

b) Memoria descritiva do tipo de ocupación que se vai a realizar e relación detallada de todos os elementos de mobiliario e auxiliares que se pretenden instalar. Deberá indicarse: superficie a ocupar expresada en metros cadrados, elementos de mobiliario, así como a súa clase, natureza, número, dimensións, cores e características técnicas. Conterá fotografías, infografías ou catálogo, no seu caso, das características dos distintos elementos

c) Documentación fotográfica da fachada do establecemento e do espazo exterior en que se pretenda situar a terraza.

d) Plano de situación ou emprazamento do establecemento (cartografía municipal)

e) Plano de distribución en planta da terraza a escala 1:50 ó 1:100 (tres exemplares) no que se reflecta:

a fronte da fachada do establecemento e acceso/ s ao mesmo

elementos de mobiliario que se pretendan instalar colocados en disposición de servizo ao usuario

a superficie total a ocupar polos elementos que compoñen a terraza

a xeometría completa da beirarrúa, rúa ou espazo público.

franxas de itinerario peonil libre

localización de calquera elemento situado na área de influencia da ocupación e que sexa preciso contemplar á hora de garantir o espazo libre necesario para compatibilizar o resto de usos do espazo público, con indicación da distancia existente entre a terraza e devanditos elementos (pasos de peóns coas súas ramplas de acceso e bandas de identificación, elementos de sinalización, e mobiliario e/ou equipamento urbano, accesos de inmobles lindeiros, saídas de emerxencia, vaos, rexistros e arquetas de servizos, paradas de transporte público, árbores e alcorques, zonas axardinadas, etc)

Toda a información deberá reflectirse convenientemente coutada e con indicación de escala.

f) Documento acreditativo da vixencia e de estar ao corrente no pago da póliza de responsabilidade civil a que se refire o art. correspondente da presente Ordenanza.

g) Autoliquidación das taxas correspondentes.

h) A documentación específica que no seu caso se esixa no anexo para determinadas instalacións (tarima, instalación eléctrica, etc) .

3.- No caso de terrazas situadas en espazos privados de uso público incluírase ademais como documentación específica, o documento acreditativo da autorización dos propietarios.

#### **Artigo 23.-.Procedemento de tramitación.-**

1.- As solicitudes de autorizacións tramitaranse polo órgano municipal competente, de acordo co previsto na lexislación de réxime local e de procedemento administrativo común.

2.- Formulada a solicitude nos termos esixidos na presente Ordenanza, a unidade encargada da súa tramitación solicitará os informes técnicos e xurídico, así como calquera outro que se estime procedente, elevando a correspondente proposta á concellería á que lle foran delegadas as competencias de resolución nesta materia.

3.- O prazo máximo para resolver e notificar a resolución será de dous meses. Transcorrido devandito prazo sen que se ditou e notificado resolución expresa poderase entender desestimada a solicitude por silencio administrativo.

4.- En todo caso, a instalación da terraza non poderá realizarse ata que non se obteña a autorización expresa.

5.- As resolucións que outorguen a autorización administrativa conterán a seguinte información: titular da autorización administrativa e nome ou razón social, NIF ou CIF, denominación comercial e dirección do local do establecemento ao que se vincula a terraza. extensión da superficie autorizada a ocupar; descrición dos elementos que se autorizan a instalar con indicación sucinta das súas características, así como número de mesas e cadeiras, e demais mobiliario auxiliar autorizado, período de vixencia da autorización; horario de funcionamento da terraza de ser diferente do establecido con carácter xeral, e demais condicións particulares, no seu caso. Á notificación acompañarase plano de detalle que serviu de base para o seu outorgamento, debidamente selado como parte integrante do título habilitante.

#### **Artigo 24.- Renovación das autorizacións.-**

- 1.- As autorizacións serán renovables anualmente, a pedimento do interesado e previa comprobación dos requisitos esixidos na presente Ordenanza.
- 2.- Xunto coa solicitude de renovación, achegarse unha declaración responsable de que non se modificaron as circunstancias que xustificaron o seu outorgamento e a vixencia do seguro de responsabilidade civil durante o prazo para o que se solicita a renovación.
- 4.- A variación de calquera das circunstancias ou elementos respecto os da autorización administrativa, obrigará a obter unha nova autorización municipal.

#### **Artigo 26.- Ámbito temporal ou período de funcionamento das terrazas.**

- 1.- As autorizacións poderán ser durante os meses seguintes:

Entre o 1 de marzo ao 31 de outubro, sen prexuízo de que as mesmas se suxeiten ao réxime de renovación previsto na presente Ordenanza.

- 2.- O interesado poderá solicitar dispoñer de diferente mobiliario e elementos auxiliares segundo as estacións do ano, aínda que haberán de comprenderse na solicitude ambas as solucións e ser obxecto de autorización. A superficie de ocupación non poderá sufrir variación algunha.

#### **Artigo 27.- Vixencia das autorizacións e retirada das instalacións.**

- 1.- A vixencia das autorizacións que se concedan corresponderase co período de funcionamento autorizado, limitando a súa vixencia a un período máximo de doce meses de duración e finalizando en calquera caso o 31 de decembro do ano en curso.
- 2.- Ao termo de cada xornada e do horario autorizado, deberán retirarse do espazo público todos os elementos da terraza.

Con todo, poderá autorizarse a permanencia do mobiliario da terraza no espazo público ata o horario de peche do local, aínda que convenientemente recolleito e con indicación de que a terraza se atopa fóra de servizo.

#### **Artigo 28.- Suspensión, modificación e revogación da autorización.**

- 1.- O incumprimento grave por parte do titular dos límites e condicións da autorización administrativa poderá dar lugar, con independencia das sancións que puidesen proceder, á súa revogación. Considéranse incumprimentos graves os tipificados como infraccións graves e moi graves nesta Ordenanza.

- 2.- En todo momento, as autorizacións administrativas poderán ser revogadas motivadamente por razóns de interese xeral, sen dereito a indemnización. En especial, procederá a revogación

cando resulten incompatibles coas normas ou criterios aprobados con posterioridade, produzan danos ao espazo público, impidan a súa utilización para actividades de maior interese público, menoscaben ou dificulten o uso xeral, altérense os supostos determinantes do seu outorgamento ou sobreviñesen circunstancias, que de existir naquel momento, xustificarían a denegación.

- 3.- Polas mesmas razóns e nas mesmas condicións do apartado anterior, a Administración poderá modificar as autorizacións administrativas en canto a localización, extensión, horario ou calquera outro aspecto.

- 4.- A autorización poderá quedar suspendida temporalmente, ordenándose a retirada das instalacións á conta do titular, cando circunstancias de tráfico, situación de emerxencia, celebración de eventos públicos promovidos ou autorizados polo Concello, así como pola realización de obras de curta duración, esixencias dos servizos públicos, ou circunstancia de interese xeral así o aconsellen, e iso sen dereito a indemnización algunha. A suspensión



terá a duración imprescindible, recobrando a autorización administrativa a súa eficacia en canto desaparezan as circunstancias que a xustificaron, en todo caso sen necesidade de resolución administrativa. Nestes casos non haberá dereito á devolución de taxas.

5.- Así mesmo, con motivo da execución de obras e/ou servizos públicos ou privados autorizados, o Concello poderá revogar, modificar ou suspender temporalmente a autorización concedida, mediante resolución motivada. Nestes casos non se xerará ningún tipo de dereitos dos establecementos afectados a compensación algunha, a excepción do reintegro no seu caso da parte proporcional do importe abonado en concepto de taxa municipal polo aproveitamento especial correspondente ao período non utilizado.

6.- A extinción ou suspensión da autorización administrativa de apertura ou o peche por calquera causa legal do local ou establecemento desde o que se deba atender a terraza determinarán igualmente a automática extinción ou a suspensión da autorización administrativa de terraza sen necesidade de resolución administrativa.

#### **Artigo 29.- Medidas correctoras e revogación por molestias por ruído.**

No caso de que se presenten reiteradas queixas ou reclamacións por molestias habituais debidas ao ruído procedente da terraza dun establecemento, que conleven perturbación grave do descanso nocturno, afectando á tranquilidade e ao exercicio de dereitos lexítimos doutras persoas, e sexan debidamente acreditadas e constatadas pola Policía Local, o Concello poderá, previa audiencia ao titular da instalación, limitar o horario de funcionamento, así como o número de mesas autorizadas, podendo mesmo revogarse a autorización concedida.

#### **Artigo 30- Obrigacións do titular da instalación.**

Sen prexuízo das obrigacións de carácter xeral, e das que se deriven da aplicación da presente Ordenanza, será obrigación do titular da instalación:

1. Respetar os horarios autorizados, así como cumprir as demais condicións impostas na autorización concedida.
2. Manter, tanto o chan cuxa ocupación se autoriza, como a terraza e cada un dos elementos que a compoñen, nas debidas condicións de limpeza, seguridade e ornato. A tales efectos, deberá dispoñerse dos correspondentes elementos de recollida e almacenamento de residuos para manter en condicións de limpeza o espazo de uso público.

Ao termo de cada xornada deberán realizarse as tarefas de limpeza necesarias no chan ocupado.

A limpeza que deban efectuar os servizos municipais, en substitución do titular da autorización, liquidarase polo procedemento previsto para as execucións subsidiarias

3. Velar para que os usuarios non alteren a orde nin realicen actividades ruidosas que xeren molestias aos veciños ou aos demais usuarios de espazo público.
4. Adoptar as previsións necesarias para que os usuarios da terraza non excedan os límites do espazo autorizado.
- 5.- Non se permitirá utilizar a vía pública como almacén ou lugar de depósito e apilamiento de mobiliario ou calquera outro elemento, aínda cando se efectúe na porción de espazo público autorizado, xa se produza dentro ou fóra do horario concedido.
6. Retirar, ao termo de cada xornada e do horario autorizado, todos os elementos instalados, que serán recolleitos diariamente no interior do local ao que dá servizo a terraza ou en local habilitado para tal finalidade polo interesado. No seu caso, dita retirada deberá realizarse no tempo de 30 minutos desde a terminación do horario de funcionamento da terraza.

Os toldos deberán permanecer recollidos fore do horario autorizado.

7.- Deberá prestarse especial dilixencia e coidado durante as tarefas de montaxe, retirada e manexo dos elementos da terraza, non permitíndose o arrastre dos mesmos e minimizando o ruído que puidese producirse.

8. Non poderán afectarse bens, obras ou servizos polo que, se resultase afectado o pavimento ou calquera outro elemento do espazo público, con motivo do funcionamento da instalación, será responsable dos danos ocasionados, debendo responder da reposición dos bens ou servizos afectados.

9. Responder polos danos ocasionados ás persoas ou ás cousas con motivo do funcionamento, instalación e retirada da terraza, e durante o período en que se atope instalada.

10. - O titular da instalación deberá ter en todo momento, ao dispor dos servizos técnicos e Policía Local, o título habilitante para o exercicio da actividade, a resolución de autorización para a terraza e renovación no seu caso, xunto co plano detalle en que conste a superficie de ocupación autorizada, así como os xustificantes da existencia de póliza en vigor do seguro de responsabilidade civil, e de abono das taxas municipais, así como o certificado técnico de adecuación da instalación á autorización concedida, se procede.

11.- As instalacións autorizadas deberán retirarse de forma inmediata cando iso sexa necesario para o acceso de vehículos autorizados ou de emerxencias, recollida de residuos, rega ou limpeza de rúas e para a prestación de calquera outro servizo público ou de interese xeral que o requira.

12.- Finalizada a vixencia da autorización, o titular da mesma deberá retirar da vía pública todos os elementos da terraza, mobiliario e instalacións autorizadas, debendo quedar completamente expedita para o tránsito peonil a porción de espazo público. No suposto de incumprimento desta obrigación, procederá ao seu cumprimento o Concello, mediante a súa execución subsidiaria á conta do obrigado".

#### **Artigo 31.- Taxas.**

Os aproveitamentos obxecto da presente normativa estarán suxeitos ao pago das correspondentes exaccións fiscais de acordo coas ordenanzas que as regulan.

### **TITULO V.- RÉXIME DE INSPECCIÓN E PROCEDEMENTO SANCIONADOR.**

#### **Artigo 32.- Inspección e réxime de actuacións.-**

1.- A inspección e control para verificar o cumprimento da presente Ordenanza, corresponde aos funcionarios técnicos do servizo municipal ao que corresponde a competencia de autorización na materia e á Policía Local.

Con todo, por Resolución do Alcalde ou por aquelas persoas que dispoñan da preceptiva delegación de funcións, poderá tamén acreditarse a funcionarios de calquera outro servizo técnico municipal que poida resultar afectado polas autorizacións reguladas na presente ordenanza, para o exercicio da función de inspección regulada neste artigo.

2.- Cando se detecte a existencia de instalacións que non contén coa preceptiva autorización administrativa, ou incumpran o disposto na mesma procederá incoar procedemento sancionador, en cuxa resolución se lle esixirá a reposición ao seu estado orixinario da situación alterada, impoñerase ao infractor a sanción que proceda e a indemnización no seu caso, polos danos e prexuízos causados.

3.- Cando contando a instalación coa preceptiva autorización administrativa, detéctese un incumprimento das súas condicións ou das reguladas na presente Ordenanza, de carácter leve e que non comporte un prexuízo grave aos intereses xerais, realizarase a advertencia e requirimento de corrección por escrito. O incumprimento do requirido no prazo outorgado para o efecto, ou a reincidencia no incumprimento detectado, supoñerá directamente a apertura do expediente sancionador polos devanditos actos.

### **Artigo 33.- Réxime sancionador**

O incumprimento das disposicións da presente Ordenanza poderá dar lugar á comisión dalgunha ou varias das infraccións que se recollen na mesma, nese caso tramitarase expediente sancionador para depurar a responsabilidade administrativa en que poida incorrerse.

### **Artigo 34.- Suxeitos responsables.**

Serán responsables das infraccións as persoas físicas ou xurídicas titulares das instalacións.

### **Artigo 35.- Procedemento sancionador.**

- 1.- A imposición das sancións previstas na presente Ordenanza, requirirá a previa incoación e instrución do procedemento correspondente, o cal se substanciará conforme o disposto na lexislación xeral sobre o procedemento administrativo común e o seu regulamento de desenvolvemento.
- 2.- A tramitación do pertinente procedemento sancionador levará a cabo polo Servizo que ostenta a competencia de autorización na materia.
- 3.- Durante a tramitación dos expedientes sancionadores, poderán adoptarse medidas cautelares, co contido e efectos previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.
- 4.- O prazo máximo para resolver e notificar a resolución do procedemento será de seis meses.

### **Artigo 36.- Órgano competente.**

- 1.- A incoación e resolución dos procedementos sancionadores corresponderá ao órgano municipal competente para conceder a correspondente autorización.

### **Artigo 37.- Medidas cautelares.**

Cando a instalación impida ou dificulte notablemente o uso común xeneral, perturbe ou supoña perigo de perturbación da seguridade e tranquilidade pública, ou supoña calquera outro grave prexuízo aos intereses xerais, iniciado o correspondente procedemento sancionador, poderá acordarse a adopción de medidas cautelares, tales como entre outras a retirada das instalacións ilegais, a suspensión da autorización administrativa para colocación da terraza.

O Concello poderá adoptar as medidas cautelares que fosen necesarias para garantir o cumprimento da presente Ordenanza e as esixencias dos intereses xerais, entre outros nos seguintes supostos:

- Instalación de terraza sen autorización municipal.
- Ocupación de maior superficie da autorizada, coa finalidade de recuperar a dispoñibilidade do espazo público indebidamente ocupado para o goce dos usuarios.
- Cando requirido o titular ou representante para a recollida ou retirada da terraza se incúmpra o ordenado pola autoridade municipal ou os seus axentes.

### **Artigo 38.- Cumprimento das medidas cautelares e das resolucións ditadas.**

1.- As medidas cautelares adoptadas, e as ordes de restablecemento da legalidade ditadas nos expedientes sancionadores tramitados serán inmediatamente executivas, conforme ao disposto na Lei de Procedemento Administrativo Común, e deberán cumprirse nos prazos establecidos, ou na súa falta no prazo de dez días.

2.- O incumprimento polo interesado das ordes contidas nas medidas cautelares adoptadas ou nas resolucións ditadas para o efecto, conlevará a utilización administrativa dos medios de execución forzosa previstos na lexislación de procedemento administrativo, sen prexuízo do exercicio das accións de recuperación de oficio, e demais prerrogativas municipais que respecto do dominio público ostenta a Administración.

#### **Artigo 39.- Almacenaxe de elementos retirados.**

Os elementos retirados subsidiariamente pola Administración Municipal, serán trasladados aos almacéns habilitados para tal efecto polo Concello, nos que permanecerán por espazo dun mes ao dispor dos seus titulares, que, con carácter previo á súa recollida deberán facer efectivo o importe do custo da execución subsidiaria e a posible sanción. De non procederse polos seus titulares a dita recollida no prazo disposto, terán a consideración de residuos urbanos e quedarán ao dispor da Administración Municipal.

#### **Artigo 40.- Infraccións.-**

Constitúen infraccións as accións e omisións que contraveñan a normativa contida nesta Ordenanza, así como as concretas condicións a que se suxeiten as correspondentes autorizacións.

Para os efectos do establecido no apartado anterior, terá a consideración de acto independente sancionable cada actuación separada no tempo ou no espazo que resuelva contraria ao disposto nesta Ordenanza.

#### **Artigo 41.-Clasificación das infraccións.**

As infraccións clasifícanse en leves, graves e moi graves.

1.- Son infraccións leves:

- a) O incumprimento da obrigaçión de manter o espazo de uso público onde se emprace a terraza autorizada e cada un dos elementos que a compoñen nas debidas condicións de limpeza, seguridade e ornato, tanto durante o seu funcionamento como ao termo do mesmo.
- b) A deterioración leve dos equipamentos, infraestruturas, instalacións ou espazo de uso público, que se produza como consecuencia do funcionamento da terraza.
- c) A ocupación de maior superficie da autorizada cando este exceso non supere o 20 %.
- d) A colocación ou emprazamento da terraza en disposición diferente da autorizada.
- e) A instalación de elementos de mobiliario ou auxiliares non previstos na autorización e/ou en número maior dos autorizados, sempre que non se supere a superficie de ocupación autorizada.
- f) O incumprimento de horario de inicio ou de peche en menos de 1 hora.
- g) A produción de ruídos durante os labores de montaxe e desmonte da terraza.
- h) Calquera outra acción ou omisión contraria ás disposicións desta ordenanza non expresamente tipificadas como grave ou moi grave.

2. Son infraccións graves:

- a) A instalación dunha terraza carecendo da preceptiva autorización municipal cando sexa posible a súa legalización.
- b) A instalación de elementos de mobiliario ou auxiliares non previstos na autorización e/ou en número maior dos autorizados, superando a superficie autorizada.
- c) A ocupación de maior superficie da autorizada en máis dun 20 % e en menos do 50 %.
- d) O incumprimento de horario de inicio ou de peche en máis de 1 hora.
- e) A deterioración grave dos equipamentos, infraestruturas, instalacións ou espazo de uso público que se produza como consecuencia do funcionamento da terraza.
- f) O incumprimento da obrigaón de retirar e recoller os elementos da terraza, unha vez finalizado o horario de funcionamento e nos termos establecidos na presente Ordenanza.
- g) A produción de molestias acreditadas aos veciños ou transeúntes, derivadas do funcionamento da instalación, por incumprimento das condicións establecidas.
- h) A instalación de suxeicións ou ancoraxes non autorizadas.
- i) A non exhibición da documentación aos axentes da autoridade ou servizos técnicos competentes que o requiran.
- j) A negativa ou obstaculización ao labor inspector ou desobediencia aos lexítimos requirimentos da Policía Local.

3.-Son infraccións moi graves:

- a) A instalación dunha terraza carecendo da preceptiva autorización municipal, cando a mesma non resulte legalizable..
- b) A ocupación dunha superficie maior á autorizada en máis do 50 %.
- c) O incumprimento de horario de inicio ou de peche cando disto derive unha perturbación da convivencia que afecte de maneira grave, inmediata e directa á tranquilidade ou ao exercicio de dereitos lexítimos doutras persoas.
- d) A produción de molestias acreditadas e graves aos veciños ou transeúntes derivadas do funcionamento da instalación por incumprimento reiterado e grave das condicións establecidas.
- e) A desobediencia reiterada as órdenes da Policía Local.
- f) Carecer da cobertura de seguro de responsabilidade civil.
- g) O incumprimento das condicións técnicas de instalación ou outras condicións específicas que se contemplaron no documento da autorización.
- h) O incumprimento da orde de suspensión ou retirada inmediata da instalación, cando diso derívese: unha perturbación relevante da convivencia que afecte de maneira grave, inmediata e directa á tranquilidade ou ao exercicio de dereitos lexítimos doutras persoas, ou dificulte o uso ou funcionamento de servizos públicos ou de interese xeral ou supoña unha deterioración grave de equipamentos, infraestruturas, instalacións ou espazo de uso público.
- i) A ocultación, manipulación ou falsificación dos datos ou da documentación presentada para a obtención da correspondente autorización.

j) Non desmontar as instalacións, unha vez terminado o período de vixencia da autorización ou cando fose requirido pola autoridade municipal.

#### **Artigo 42.- Sancións.**

1.- As citadas infraccións serán sancionadas da seguinte forma:

- a. As infraccións leves con multa de 200 ata 500 euros.
- b. As infraccións graves con multa de 501 euros ata 900 euros.
- c. As infraccións moi graves con multa de 901 ata 1500 euros

2.- A comisión de infraccións graves e moi graves poderán levar aparellada como accesoria a imposición da sanción de revogación da autorización municipal, e a comisión de infraccións moi graves tamén a de inhabilitación para a obtención de futuras autorizacións reguladas por esta Ordenanza, durante o prazo máximo dun ano.

O establecido no parágrafo anterior aplicarase en atención á transcendencia social do feito e demais circunstancias que concorran, especialmente cando se produza unha perturbación importante da normal convivencia que afecte de modo grave, inmediato e directo á tranquilidade, ao exercicio de dereitos lexítimos doutras persoas, ao normal desenvolvemento de actividades de toda clase conforme á normativa que resulte de aplicación.

3.- A sanción é independente e compatible coa legalización da instalación, se proceder, así como coa liquidación da taxa pola ocupación non autorizada e recargas que procedan no seu caso.

#### **Artigo 43.- Circunstancias modificativas da responsabilidade.**

Para a modulación das sancións terase en conta a existencia de intencionalidade ou reiteración na conduta infractora, natureza dos prexuízos causados, reincidencia na comisión da infracción e beneficio obtido coa mesma. Considérase que existe reincidencia do infractor, cando este cometa unha nova infracción da mesma natureza, sen que transcorrese dous anos desde a comisión da anterior declarada mediante resolución firme. Terá a consideración de circunstancia atenuante da responsabilidade, a adopción espontánea, por parte do autor da infracción, de medidas correctoras con anterioridade á incoación do expediente sancionador.

#### **Artigo 44.- Prescrición.**

As infraccións leves prescriben aos seis meses, as graves aos dous anos e as moi graves aos tres anos.

As sancións impostas por infraccións leves prescriben ao ano; as sancións por infraccións graves, aos dous anos e as sancións por infraccións moi graves prescriben aos tres anos.

O cómputo do prazo de prescrición e a súa interrupción realizarase conforme ao establecido na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

#### **Artigo 45.- Reposición da legalidade. Compatibilidade.**

As responsabilidades administrativas que resulten do procedemento sancionador serán compatibles coa esixencia ao infractor da reposición da situación alterada ao seu estado orixinario, así como á indemnización polos danos e prexuízos causados.

Sen prexuízo do exercicio da potestade sancionadora e doutras potestades recoñecidas polo Ordenamento Xurídico, o incumprimento dos preceptos desta Ordenanza poderá dar lugar á adopción das medidas que resulten procedentes a fin de restablecer a legalidade infrinxida. Nos supostos en que o

Concello comprobe a instalación de terraza sen contar coa preceptiva autorización para iso, ou acorde ao revogación ou suspensión da autorización por calquera das causas previstas nesta Ordenanza, requirirase ao titular para que proceda á retirada da vía pública dos elementos da terraza no prazo de dez días hábiles, con apercibimento de que, caso de non cumprimentar o ordenado, procederase á execución forzosa, mediante execución subsidiaria á conta do obrigado.

#### **Artigo 46.-Reclamación das taxas.**

Cando polos servizos de inspección detéctese a existencia das instalacións reguladas na presente Ordenanza, sen autorización administrativa ou incumprindo o disposto na mesma, con independencia da imposición de sancións que procedan e da adopción das medidas de restitución da legalidade que resulten pertinentes, procederase á liquidación e esixencia de pago das taxas pendentes de abono ou da diferenza entre o importe abonado e o procedente en función da utilización real do dominio público efectuada correspondente ao período en que se produciu o aproveitamento.

O anterior de acordo co establecido nesta ordenanza, na ordenanza fiscal municipal, así como na lexislación de facendas locais e demais lexislación tributaria que resulte de aplicación, e todo iso sen prexuízo das sancións tributarias que resulten procedentes.

#### **Disposición transitoria.**

Os titulares das instalacións dispoñerán ata o 31 de decembro de 2020 para substituír e/ou adaptar o mobiliario e os distintos elementos auxiliares autorizados cos que contén por outro homologado conforme á presente normativa.

### **ANEXO I**

#### **MOBILIARIO.- CARACTERÍSTICAS DO MOBILIARIO E ESTRUTURAS AUXILIARES**

1.- Con independencia dos requisitos individuais que se fixen para os elementos obxecto deste anexo, a combinación estética dos mesmos deberá ser homoxénea e estar perfectamente integrada no ambiente urbano conforme aos criterios dos servizos técnicos.

#### **2. MATERIAIS PARA OS ELEMENTOS DE MOBILIARIO (MESAS E CADEIRAS)**

Para o cumprimento do requisito de integridade, aceptárase o emprego de materiais tales como madeira tratada, aceiro, aluminio, ferro, plástico de deseño atractivo e de boa calidade, etc, ou combinacións destes. Queda prohibido o mobiliario de plástico con escasa presenza estética ou configuración extremadamente básica.

Todos estes elementos estarán dotados de proteccións de goma (neopreno ou similar) para evitar a xeración de ruídos no seu manexo.

#### **3. ELEMENTOS DE SOMBRAS (TOLDOS E PARASOLES)**

- No caso de que se pretenda a autorización de toldos ou parasoles asociados á instalación de terraza, o interesado deberá presentar, xunto coa solicitude, as características dos mesmos (deseño, cores, materiais, dimensións, etc), acompañando planos de alzado e planta, así como fotografías en cor ou catálogo dos devanditos elementos, a fin de verificar o cumprimento do disposto no punto 1.

- Os toldos e parasoles serán dunha única cor, preferentemente o beige, ocre, granate, branco ou negro.

- Serán admisibles as instalacións de elementos de sombra nas formas de enrollable a fachada ou instalación illada.

- En ningún caso estas instalacións impedirán a visibilidade de sinais de tráfico ou de información.

Con carácter excepcional, cando así se solicite e atópese xustificado polos servizos técnicos, poderase autorizar a instalación de estruturas para soporte de toldos ou cubertas téxtiles, ( instalación illada) atendendo ás circunstancias singulares que concorran en cada caso e fixando, así mesmo, os condicionantes que se estimen oportunos para a súa instalación (dimensións, materiais, sistemas de suxeición ou apoios, etc). Estas estruturas deberán ser móbiles para poder ser recollidas fóra do horario autorizado para a terraza.

#### a) Parasoles

- Con carácter xeral, só se autorizará a colocación de parasoles facilmente desmontables e suxeitas mediante unha base de suficiente peso de maneira que non supoña perigo para os usuarios e viandantes e que non se produza ningunha deterioración do pavimento.
- Tanto o voo como o pé de apoio quedarán dentro da superficie autorizada para a terraza, debendo ter unha altura mínima de 2,20 m.
- As antucas serán de material téxtil, ou similar, lisos e terán sempre posibilidade de ser recollidos mediante fácil manobra.

#### b) Toldos

- Os toldos están suxeitos, xenericamente, ás estipulacións fixadas para eles no Plan Xeral de Ordenación Urbana vixente no momento da súa solicitude, así como ao Peprí dentro do seu ámbito zonal de aplicación.
- Os toldos serán preferiblemente de material téxtil, e terán sempre posibilidade de ser recollidos mediante fácil manobra.
- A altura mínima da súa estrutura será 2,20 m ou, no seu caso, a fixada no Plan Xeral de Ordenación Urbana vixente.
- Os toldos serán autorizables sempre que poidan suxeitarse mediante sistemas facilmente desmontables na fachada do edificio onde se sitúa o establecemento.
- Cando o establecemento estea pechado, o toldo deberá permanecer recolleito.

#### 4. MAMPARAS, CORTAVIENTOS, XARDINEIRAS.

Poderase permitir a colocación de biombos, cortavientos e/ou xardineiras divisorias ou delimitadoras, que serán valoradas no momento en que se formule a correspondente solicitude, tendo en consideración a superficie de fachada, anchura da beirarrúa e calquera outros criterios que permitan obter dita valoración.

Deberán axustarse ás condicións que se especifiquen nos termos da súa autorización e, en todo caso, deberán cumprir as seguintes:

- Deberán permitir, polas súas características, a súa identificación por persoas con discapacidade visual.
- Deberán ser móbiles para poder ser recollidas nas condicións e horario fixados no articulado da ordenanza.
- Non poderán, en ningún caso, pasar o ancho autorizado para a instalación correspondente.
- Deberán asegurar a súa detección a unha altura mínima de 0,15 metros medidos desde o nivel do chan.
- A altura mínima adaptarase á normativa de accesibilidade.

#### a) Biombos e cortavientos

- Estes elementos empregaranse, tanto para garantir o confort dos usuarios das terrazas, como para delimitar o seu perímetro exterior.



- A súa altura non poderá ser superior a 1,50 m, sempre tomando como referencia a rasante do pavimento.

- Os biombo e cortavientos deberán presentar en todo caso estabilidade e rixidez suficientes e adecuarse esteticamente á contorna no que se sitúe a instalación, e en todo caso previa aprobación por parte dos servizos técnicos.

#### b) Xardineiras

- Empregaranse e potenciarán non só como elemento decorativo senón tamén como elemento delimitador e protector das instalacións de terrazas.

- A altura máxima, tanto nos elementos delimitadores como decorativos, non superará incluídas as plantacións 1,50 m.

### 5.- TARIMAS

- Con carácter xeral só se autorizará a colocación de tarimas co fin de resolver cuestións, tales como a pendente existente no emprazamento da terraza, problemas de accesibilidade, etc. En calquera caso as tarimas nunca poderán invadir a sección libre de vía que en cada caso sexa esixible segundo os criterios establecidos, e en todo caso 1,80 m. Deberá por tanto xustificarse na solicitude a necesidade da instalación.

- Os modelos e características das tarimas deberán ser aprobados e homologados polos servizos técnicos debendo en calquera caso estar realizados con materiais ignífugos, antiescorregadizos, non oxidantes, etc.

- Deberán estar dotadas de elementos de protección perimetrais.

- Igualmente presentará seguro de responsabilidade civil no cal se inclúa este elemento.”

#### *Intervencións que se citan:*

*O Sr. Santos queixase do pouco tempo con que se lle dou a ordenanza, afirma que é un copia e pega da ordenanza da Coruña, tamén se puido ir a outras, e ademais quítoise o que non era de gusto deste goberno, e afirma que son demasiados trámites e papeleos, parécelle excesivo. E pregunta por qué non se contempla as terrazas fixas.*

*O Sr. Sánchez, estima necesaria a ordenanza, e pregunta si se fixo o estudo económico, si se contemplan pequenas axudas, e que considera que a nivel legal as esixencias son moi altas. E que pensa que se debería dar audiencia os hosteleros.*

*O Alcalde explica que é un punto de partida, que é moi aberto. Afirma que sacaron para aplicar en Cerceda, e que en xeral son todas moi parecidas, e que pretenden axudar os autónomos pero sempre salvagardando o interese público.*

*O Sr. Santos pregunta si as que existen cumpren a ordenanza, e tamén si se vai aplicar de oficio ou selectivamente.*

*O Sr. Sánchez felicita o goberno municipal por permitirlle presentar enmenda o goberno municipal e reitera que debería ser presentada o sector da hostelería. E engade que lle gustaría que se prohibise a calefacción.*

*Responde o Sr. Alcalde, que tódalas terrazas que hai cumpren, rebate e puntualiza o referido a Paco. Queremos impulsar o comercio local, asegura, pero non en contra do interese público.*

*O Sr. Santos insiste no espazo libre de uso público.*

*E o Sr. Sánchez tras un intercambio de pareceres co Sr. Santos engade que se teña en conta o sector hosteleiro.*

Sometido a votación a inclusión no orde do día, resulta aprobado por sete votos a favor dos concelleiros do Grupo Municipal Socialista e Mixto e cinco en contra dos concelleiros do Grupo Municipal Popular.

Sometido a votación o asunto, resulta aprobado por sete votos a favor do Grupo Municipal Socialista e Mixto e cinco en contra dos concelleiros do Grupo Municipal Popular.

O Grupo Municipal Popular abandona o Pleno.

### **Control e fiscalización**

**Primeiro.** Dación de conta de resolucións da Alcaldía-Presidencia e das concellerías delegadas e acordos da Xunta de Goberno.

Non se da conta nesta sesión.

**Segundo.** Mocións de impulso ou control.

2.1.-MOCIÓN QUE PRESENTA O CONCELEIRO DO BNG SOBRE A UTILIZACIÓN DOS FONDOS MUNICIPAIS POR PARTE DO GOBERNO DO ESTADO.

#### **EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

Ante a situación de incertidume que se está a xerar nas Administracións locais galegas, desde o BNG manifestamos o noso profundo rexeitamento a calquera tentativa de incautación ou bloqueo dos fondos municipais por parte do Estado, xa que as necesidades estatais non poden anular as necesidades locais.

Sorprendeunos que, o pasado venres día 17, a FEMP convocase unha xuntanza extraordinaria da súa Xunta de Goberno para presentar e aprobar un acordo entre o goberno de España e a FEMP para, segundo consta textualmente na convocatoria, “contribuir desde los municipios a desarrollar una movilidad sostenible, la agenda urbana y políticas de cuidados y apoyo a la cultura”. Baixo este eufemismo, o que este acordo agocha non é nin máis nin menos que que o estado faga unha operación para dotarse de liquidez a consta dos remanentes municipais. (Estamos falando de que a cantidade de remanentes das entidades locais galegas estímase nuns 890 millóns de euros).

A reacción de rexeitamento xeneralizado fixo que o presidente da FEMP se vira na obriga de suspender a Xunta de Goberno na que pretendía dictaminar este acordo.

A escusa do ministerio para xustificar esta proposta en base a imposibilidade de incumplir a lei de estabilidade, a chamada lei Montoro, e que así non lle computa aos concellos como déficit, é un insulto a intelixencia. A Comisión europea acordou flexibilizar a limitación de endebedamento dos estados como consecuencia da crise da Covid. Os Estados van poder incrementar a débeda, mais segundo a interpretación do ministerio a única administración que vai poder incrementar a débeda é a Administración Xeral do Estado. A Administración Local non debe ser Estado e non vai poder incrementar a débeda, malia supoñer no caso de Galiza un 0,3% do PIB galego, e estar o límite no 3%.

En calquera caso, é fundamental garantir que a posibilidade de utilización de fondos ou endebedamento por parte dos concellos non sexa utilizado por outras Administracións para buscar financiamento e a asunción por parte das entidades locais de competencias impropias, cargando así sobre os municipios o custo de servizos que non poden nin deben ser asumidos.

Esta é unha vella demanda do municipalismo galego, e así quedou reflectido nos relatorios aprobados na asemblea xeral da FEGAMP celebrada no mes de novembro pasado e na que por unanimidade se acordou “Demandar a flexibilización de utilización do remanente e superávit a calquera tipo de

inversión que redunde en beneficio da comunidade, estendendo o ámbito temporal de aplicación e considerando a posibilidade de poder aplicar parte do mesmo en gasto corrente”

Por todas estas razóns, o BNG demanda do Pleno da Corporación Municipal os seguintes

#### ACORDOS

1.- Instar á Xunta de Galiza a solicitar do goberno español a derogación da Lei de 2/2012 de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira para permitir ás entidades locais atender as competencias propias con cargo aos remanentes e/ou superávit, así como ampliar a capacidade de endebedamento das Administracións locais para afrontar os ditos gastos.

2.- Que a interlocución do goberno do estado cos concellos galegos se estableza a través da FEGAMP, entidade na que están representados a totalidade dos concellos galegos e as catro deputacións provinciais.”

O concelleiro da lectura a moción, e o Sr. Alcalde anuncia o voto do seu grupo a favor.

Sométese a votación a inclusión da moción no orde do día, que resulta aprobada por unanimidade.

Sométese a votación a moción que resulta aprobada por unanimidade.

#### **Terceiro. Rogos e preguntas.**

##### **3.1 Preguntas que formula o concelleiro do BNG**

1.-O Goberno Local está agardando a que comezen as clases para comezar coas famosas obras de acceso ao colexio de Cerceda? Como non están comezadas esas obras? O Goberno local síntese tan inútil como para non ter comezado e rematado xa esas obras?

*Con relación a esta obra houbo un cambio de proxecto, e estase nunha negociación moi avanzada.*

2.-Acaso estamos no medio de Castela para que a sinalética da Estación de Queixas estea no idioma materno de Cervantes? Acaso é tan complexo facer a sinalética en galego?

*Pode ser un erro, imos en boa dirección, correxiremos e incluiremos o nome en galego.*

##### **2.-Rogos que formula o concelleiro do BNG:**

Por parte do BNG non entendemos que se peche a piscina municipal no tempo estival, polo que ogamos ao Goberno que para os vindeiros anos non esta aberta tamén no verán. Hai moitos e moitas usuarias que lles gustaría seguir cos seus entrenamentos tamén no verán.

*Péchase porque a presenza nesta época suele ser mínima, en todo caso estudarase telo aberto.*

*O Alcalde felicita a Dna. Cristina Capelan Cancelo pola súa maternidade.*

O Sr. Alcalde-Presidente levanta a sesión, sendo as vintedúas horas e trinta e catro minutos do día da convocatoria, de todo canto eu, como secretario dou fe.

O Alcalde  
Juan Manuel Rodríguez García

O Secretario Xeral  
Raúl Martínez Martínez

